



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI DE
INTEGRITATE
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
UNITĂȚII DE MANAGEMENT A PROIECTELOR
PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI
UNIVERSITARE**



Cuprins

Capitolul I Introducere	3
Capitolul II Domeniul de aplicare și principii generale	3
Articolul 1 Domeniul de aplicare	3
Articolul 2 Obiective	3
Articolul 3 Definiții	4
Articolul 4 Integritatea	5
Articolul 5 Principii generale	6
Capitolul III Norme generale de conduită profesională a personalului contractual	7
Articolul 6 Asigurarea unui serviciu public de calitate	7
Articolul 7 Respectarea Constituției și a legilor	7
Articolul 8 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice	7
Articolul 9 Libertatea opiniilor	8
Articolul 10 Activitatea publică	8
Articolul 11 Activitatea politică	8
Articolul 12 Folosirea imaginii proprii	9
Articolul 13 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	9
Articolul 14 Conduita în cadrul relațiilor internaționale	9
Articolul 15 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	10
Articolul 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor	10
Articolul 17 Obiectivitate în evaluare	10
Articolul 18 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute	10
Articolul 19 Utilizarea resurselor publice	11
Articolul 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri	11
Capitolul IV Dispoziții finale	11
Art. 21 Răspunderea	11
Art. 22 Asigurarea publicității	12



CAPITOLUL I INTRODUCERE

Codul de conduită etică și de integritate a personalului Unității de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă tot personalul contractual din cadrul UPMRSU, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul UPMRSU.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Articolul 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită și de integritate a personalului din cadrul UPMRSU, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională ale personalului contractual salariat/detașat al U.M.P.M.R.S.U.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru întreg personalul U.M.P.M.R.S.U.

Articolul 2 Obiective

(1) Codul de conduită stabilește normele de conduită profesională pentru personalul UPMRSU și formulează principiile fundamentale care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii în direcție și a prestigiului acesteia.

(2) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin acte normative în vigoare la nivel național.

(3) Codul de etică și integritate al personalului UPMRSU urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, prevenirea și eliminarea faptelor de corupție și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a UPMRSU - ca instituție
- b) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și al personalului UPMRSU;
- c) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției, în exercitarea funcției deținute;
- d) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajații UPMRSU, pe de o parte, precum și între cetățeni - colaboratori, petenți s.a. și personalul instituției, pe de altă parte.



Articolul 3 Definiții

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se stabilesc astfel:

- a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- h) **integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
- i) **norme de conduita** - normele de conduita profesionala a personalului contractual, reglementate prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- j) **frauda** : orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în cap. III secțiunea 41 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la



scopurile pentru care au fost acordate inițial conform Ordonanței de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- k) **practică coruptă** - oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricăror obiecte de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- l) **practică frauduloasă** - orice acțiune sau inacțiune, inclusiv declarația falsă, care induce în eroare, cu bună știință sau din neglijență, sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
- m) **practică coluzivă** - o înțelegere între două sau mai multe părți menită să atingă un scop nepotrivit, inclusiv să influențeze în mod necorespunzător acțiunile altei părți;
- n) **practica coercitivă** - afectarea sau vătămarea sau amenințarea că va afecta sau vătăma, direct sau indirect, orice parte sau proprietatea părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
- o) **practică obstructivă** este:
 - (a) distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod deliberat a probelor materiale pentru investigație sau a face declarații false către anchetatori pentru a împiedica în mod semnificativ o anchetă a băncilor finanțatoare cu privire la acuzațiile de practică coruptă, frauduloasă, coercitivă sau coluzivă; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să-și dezvăluie cunoștințele despre aspecte relevante pentru investigație sau să continue investigația; sau
 - (b) acte menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și audit ale băncilor finanțatoare.

Articolul 4 Integritatea

(1) U.M.P.M.R.S.U. asigură condițiile necesare cunoașterii de către personal a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor/eliminarea faptelor de corupție.

(2) Conducerea și salariații U.M.P.M.R.S.U. trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

(3) Directorul U.M.P.M.R.S.U., prin deciziile și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;



- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

(4) Salariații U.M.P.M.R.S.U. manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în U.M.P.M.R.S.U.

(5) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile U.M.P.M.R.S.U., salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații U.M.P.M.R.S.U. sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Conducerea U.M.P.M.R.S.U. trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare și, totodată, trebuie să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

(6) Politica antifraudă a UMPMRSU se sprijină pe patru piloni principali: prevenție, detectare a oricărei fapte care contravine atât regulilor interne cât și cadrului legislativ în vigoare, descurajarea acțiunilor de acest gen și răspunsul adecvat și prompt în cazul în care este descoperită o abatere. UMPMRSU a adoptat o politică de toleranță zero în privința oricărui act de corupție. Înțelegerile ilegale cu furnizorii, clienții oficialii guvernamentali sau alți terți sunt strict interzise. UMPMRSU tratează cu maximă seriozitate legislația care interzice spălarea banilor sau finanțarea activităților ilegale. Membrii echipei UMPMRSU se asigură permanent că încheie parteneriate cu firme și persoane care au o bună reputație în piață, au scopuri legitime și fonduri de proveniență legală.

Articolul 5 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților U.M.P.M.R.S.U. sunt următoarele:

- a) *prioritatea interesului public* - principiu conform căruia salariații U.M.P.M.R.S.U. au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) *profesionalismul* - principiu conform căruia salariații U.M.P.M.R.S.U. au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) *imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia salariații U.M.P.M.R.S.U. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) *integritatea morală* - principiu conform căruia salariaților U.M.P.M.R.S.U. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;



- e) *libertatea gândirii și a exprimării* - principiu conform căruia salariații U.M.P.M.R.S.U. pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații U.M.P.M.R.S.U. trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL III NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Articolul 6 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul UMPMRSU are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Articolul 7 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Salariații UMPMRSU au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul UMPMRSU trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Articolul 8 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul UMPMRSU are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul UMPMRSU, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului UMPMRSU îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea UMPMRSU, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;



d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Articolul 9 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații UPMRSU au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor UPMRSU.

(2) În activitatea lor salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul UPMRSU trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Articolul 10 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de doar de către persoana desemnată de conducerea UPMRSU, în condițiile legii.

(2) Salariații UPMRSU desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea UPMRSU.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații UPMRSU pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al UPMRSU.

Articolul 11 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului UPMRSU îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcție de demnitate publică;



- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul UPMRSU însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Articolul 12 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul UPMRSU are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Articolul 13 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu restul personalului UPMRSU, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații UPMRSU sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul UPMRSU are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul UPMRSU, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul UPMRSU trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor de serviciu. Personalul UPMRSU are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Articolul 14 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă UPMRSU în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații UPMRSU au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.



(3) În deplasările în afara țării, personalul UPMRSU este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Articolul 15 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Salariații UPMRSU nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Articolul 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor salariații UPMRSU au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariații UPMRSU au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către UPMRSU, de către salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Articolul 17 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații UPMRSU au obligație să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligație să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Articolul 18 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul UPMRSU are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul UPMRSU nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariații UPMRSU au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Salariații UPMRSU au obligația de a nu impune altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



Articolul 19 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul UPMRSU este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul UPMRSU are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând UPMRSU numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul UPMRSU trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului UPMRSU care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Articolul 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice salariat UPMRSU poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariaților U.M.P.M.R.S.U., în condițiile legii.



(2) Comisia, desemnată prin decizie al Directorului, cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - codul muncii, actualizată, republicată.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 22 Asigurarea publicității

Prezentul cod de conduită va fi afișat la loc vizibil la sediul U.M.P.M.R.S.U. și pe pagina de internet a U.M.P.M.R.S.U.

Prezentul cod de conduită a fost aprobat de Directorul U.M.P.M.R.S.U. prin Decizia Nr.76/21.10.2022.